

## CYNGOR SIR DDINBYCH – SWYDD-DDISGRIFIAD

<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Gweithiwr Cymdeithasol</b>
<b>Graddfa:</b>	<b>Graddfeydd 8-9</b>
<b>Gwasanaeth:</b>	<b>Gwasanaeth Gofal Cymdeithasol Oedolion a Digartrefedd</b>
<b>Maes Gwasanaeth:</b>	<b>Diogelu</b>
<b>Yn atebol i'r:</b>	<b>Rheolwr Tim</b>
<b>Cyfeirnod y Swydd / Dyddiad Cyhoeddi:</b>	<b>ID 04267 ID 04269</b>

### Pwrpas y Swydd

Darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol o ansawdd uchel i oedolion a'u teuluoedd i gyflawni canlyniadau cadarnhaol yn unol â gweledigaeth a blaenoriaethau'r Gwasanaeth.

Mae disgwyl i Weithwyr Cymdeithasol ddarparu cymorth a datblygu cadernid ac annibyniaeth, drwy sicrhau fod oedolion a'u teuluoedd wrth wraidd y broses o wneud penderfyniadau am eu bywydau a'r canlyniadau y maent yn dymuno eu cyflawni heb gyfaddawdu eu diogelwch.

Bydd y gweithiwr cymdeithasol yn datblygu dealltwriaeth o anghenion diwylliant, iechyd a chymdeithasol yr ardal neu'r gymuned i lywio arfer.

Bydd gwaith ataliol sylfaenol yn cael ei wneud i leihau'r angen am ofal neu lety a reolir, a lle bo angen bydd y gweithiwr cymdeithasol yn gwneud a chefnogi trefniadau lleoli a chynlluniau ar gyfer unigolion yn y dyfodol.

### Prif Atebolrwydd a Chyfrifoldebau

#### Prif Gyfrifoldebau Penodol i'r Swydd

1. Darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol uniongyrchol i'r oedolion hynny a'u teuluoedd y nodir eu bod angen gofal a chymorth yn unol â statud, polisiâu a chanllawiau cenedlaethol a rhanbarthol, gan ymgorffori dull sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau, gan nodi ymatebion gwasanaeth priodol ar wahanol lefelau er mwyn cyflawni hyn.
2. Gweithio mewn partneriaeth a datblygu perthnasoedd effeithiol gyda chydweithwyr mewn adrannau eraill o fewn y Gwasanaethau Cymdeithasol, sector preifat a gwirfoddol, gwasanaethau lechyd ac Argyfwng i ddarparu ymateb integredig i ddiwallu angen.
3. Sefydlu cydberthnasau effeithiol a gweithio mewn partneriaeth gydag oedolion a'u teuluoedd/gofalwyr i nodi a diwallu anghenion a sicrhau bod hawliau'r unigolyn yn cael eu diogelu.
4. Sicrhau y cedwir at unrhyw amserlen statudol ar gyfer asesu ac adolygu.
5. Defnyddio dulliau sgiliau Cydweithredol i gefnogi cyfranogiad effeithiol dinasyddion yn yr asesiad, prosesau adolygu a chynllunio gofal, gan sicrhau eu bod wrth wraidd y broses o wneud penderfyniadau.

6. Ymateb i bryderon yn ymwneud â diogelu yn unol â Gweithdrefnau Amddiffyn Cymru 2019.
7. Cynnal ymchwiliadau diogelu a chwblhau asesiadau risg.
8. Cyfrannu at baratoi a chyflwyno adroddiadau a chynlluniau mewn cyfarfodydd Strategol, adolygiadau a Chynadleddau Achosion.
9. Gweithio mewn partneriaeth â meysydd eraill o fewn y Gwasanaethau Cymdeithasol, datblygu gwybodaeth ac ymwybyddiaeth o'r hyn sydd ar gael i sicrhau mynediad at ystod o ymyriadau cynnar ac ataliol sydd wedi eu seilio yn y gymuned.
10. Cynnal atebolrwydd proffesiynol ar gyfer dyrannu adnoddau yn unol â meini prawf gwasanaeth, deddfwriaeth, rheoliadau ariannol a rheoliadau eraill y cyngor.
11. Sicrhau ymateb cynnar ac effeithiol i bryderon neu gwynion.
12. Cefnogi oedolion a'u teuluoedd/gofalwyr i gymryd rhan weithredol yn natblygiad y gwasanaeth.
13. Paratoi'n briodol ar gyfer cyfarfodydd a chyfrannu'n effeithiol atynt.
14. Cadeirio cyfarfodydd lle bo'r angen, gan sicrhau ansawdd nodiadau/cofnodion y cyfarfodydd hyn. Mae hyn yn arbennig o berthnasol i gyfarfodydd adolygu cynlluniau Gofal a Chymorth Integredig, Cyfarfodydd Lles Gorau a Chyfarfodydd Aml-ddisgyblaeth.
15. Paratoi adroddiadau ysgrifenedig ar gyfer ystod o bwrpasau, gan sicrhau eu bod yn gywir, ystyrlon, cyflawn a chyfredol ac yn cynnwys dadansoddiad manwl pan fo angen.
16. Mynd i gyfarfodydd fîm a chyfrannu at ddatblygiad y gwasanaeth
17. Cynnal llwyth achosion penodol sy'n amrywiol o ran cymhlethdod.
18. Defnyddio ymchwil, theori ac ymarfer yn seiliedig ar dystiolaeth a methodoleg datrys problemau eraill wrth sicrhau canlyniadau da ar gyfer oedolion a'u teuluoedd a'u gofalwyr.
19. Cynnal arferion cofnodi da, gan sicrhau bod cofnodion yn gywir, yn gydlynol, yn gyfoes ac wedi'u cwblhau'n brydlon.
20. Sicrhau bod tasgau gydag amser penodol iddynt yn cael eu cwblhau mewn pryd, a gweithredu ar ohebiaeth a dderbynnir dros y ffôn, yn electronig ac yn ysgrifenedig mewn modd amserol.
21. Tynnu sylw'r Rheolwr Tîm ar unwaith, ac yn eu habsenoldeb neu fel bo'n briodol, y Dirprwy Reolwr Tîm, pan fydd unrhyw faterion o bryder neu ddiddordeb arbennig a cheisio canllawiau a chefnogaeth wrth ddod i benderfyniadau cymhleth.
22. Hyrwyddo arferion sy'n atal gwahaniaethu a gweithredu mewn modd gwrth-ormesol tuag at unigolion, gofalwyr a chydweithwyr.
23. Bod yn enghraifft gadarnhaol o ran ymddygiad yn y gweithle, gan gynnwys defnyddio dulliau da o reoli'r llwyth gwaith ac amser.
24. Cymryd cyfrifoldeb dan y Ddeddf Lechyd a Diogelwch yn y Gwaith ac ymateb yn brydlon ac yn gadarn mewn perthynas â'r rheoliadau hyn.

### **Datblygiad Proffesiynol**

1. Rhaid i chi gadw eich cofrestrriad proffesiynol a chydymffurfio â hyfforddiant a dysgu ôl-gofrestru, parhau mewn addysg a dysgu proffesiynol, a gofynion addasrwydd i ymarfer.
2. Cymryd rhan a pharatoi ar gyfer cyfnodau goruchwylio proffesiynol ac adolygiadau datblygu perfformiad i gefnogi datblygiad personol a chydymffurfio â safonau proffesiynol.

3. Mynychu hyfforddiant a seminarau sydd wedi'u dylunio i ddatblygu arbenigedd personol a phroffesiynol y swydd a rhannu gwybodaeth a'r hyn a ddysgwyd gyda chydweithwyr ar draws y maes gwasanaeth fel bo'n briodol

### **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau Corfforaethol**

1. Cydymffurfio â Pholisïau a Gweithdrefnau'r Awdurdod a rhoi gwybod i Uwch Swyddogion am unrhyw feysydd nad ydynt yn cael sylw digonol.
2. Chwarae rhan ymarferol wrth gefnogi egwyddorion ac arferion cyfle cyfartal yr Awdurdod fel yr amlinellwyd yn y Polisi Cydraddoldeb.
3. Bod yn gyfrifol am roi arferion lechyd a Diogelwch ar waith o ddydd i ddydd, gan rannu cyfrifoldeb am lechyd a Diogelwch yn yr adran, y gyfarwyddiaeth a'r Awdurdod yn gyffredinol.
4. Bydd yn rhaid i weithwyr roi gwybodaeth benodol amdanynt eu hunain er mwyn i'r Awdurdod allu cyflawni ei ddyletswyddau, ei hawliau a'i gyfrifoldebau fel cyflogwr. Bydd yr Awdurdod yn prosesu ac yn rheoli data o'r fath at ddibenion personél, gweinyddol a chyflogau yn bennaf.
5. Fel un o'ch amodau cyflogaeth ac er mwyn sicrhau bod yr adran yn effeithiol, efallai y bydd gofyn i chi gyflawni unrhyw dasg resymol arall, sy'n gymesur â'ch graddfa, fel y'i pennir gan eich Rheolwr Atebol neu Bennaeth Gwasanaeth.
6. Bod yn gyfrifol am sefydlu perthnasoedd gwaith da yn fewnol ac yn allanol.
7. Mae Sir Ddinbych wedi ymrwymo i ddiogelu plant a grwpiau diamddiffyn. Disgwylir i holl weithwyr y Cyngor fod yn ymwybodol o'r Polisi Diogelu Corfforaethol a'u cyfrifoldeb i roi gwybod am unrhyw bryderon yn y modd priodol ac o fewn y terfynau amser perthnasol.

### **Adnoddau/Offer/Deunyddiau**

Amh

### **Goruchwylio/Rheoli Pobl**

Datblygu sgiliau i fedru dirprwyo gwaith achosion a gwaith cefnogi yn effeithiol ac yn briodol, gan roi cyngor ac arweiniad mewn modd clir a holistaidd i hwyluso newid a chyflawni potensial llawn.

### **Gwybodaeth, Sgiliau, Hyfforddiant a Phrofiad**

- Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster blaenorol cydnabyddedig fel DipSW.
- Wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru fel 'Gweithiwr Cymdeithasol' ac wedi ailgofrestru bob tair blynedd.
- Ar ddiwedd yr ail flwyddyn ar ôl cwblhau gofynion ymarfer y flwyddyn gyntaf, gallu dangos cyfnerthu cychwynnol o arferion Gwaith Cymdeithasol.
- Dylid dechrau Rhaglen Gadarnhau Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus gymeradwy ar ôl cwblhau'r Flwyddyn Gyntaf o Ymarfer a'i chwblhau o fewn 3 blynedd ar ôl i'r unigolyn gymhwyso.

- Ar ôl cwblhau'r Rhaglen Gadarnhau Addysg a Dysgu Proffesiynol, bydd yn rhaid creu portffolio o dystiolaeth er mwyn symud ymlaen i raddfa 9.
- Bydd cyfle i ymgymryd â hyfforddiant i oruchwyllo ac asesu myfyrwyr gwaith cymdeithasol drwy gydol eu cyfleoedd dysgu ymarfer.

### **Amodau Gwaith Arbennig**

Wrth weithio'n unigol (yn darparu gwasanaethau wyneb yn wyneb mewn amryw leoliadau o amgylch Sir Ddinbych neu yng nghartrefi'r cleientiaid), mae'n rhaid i'r deiliad swydd fod yn ymwybodol o'r angen i weithio o fewn paramedrau'r Polisi Gweithio Unigol a bod yn ymwybodol o'u hiechyd a'u diogelwch eu hunain.

Bydd gofyniad i weithio o fewn lleoliadau dynodedig, ac mae'r gallu i deithio yn hanfodol ar gyfer y swydd.

Bydd disgwyliad i chi ymateb i anghenion y gwasanaeth tu allan i'ch ardal leol pan fod hynny'n ofynnol gan y fîm rheoli.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio ar y Rota System ar Ddyletswydd - fel y nodir gan y Rheolwr perthnasol.

### **Gwiriadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol**

Mae angen Gwiriad DBS manylach ar gyfer y swydd hon oherwydd y cyswllt wyneb yn wyneb gyda dinasyddion a gofalwyr

Mae gofyn i weithwyr newydd fynd drwy ein gwiriadau recriwtio mwy diogel safonol; Cliriad GDG, 2 eirida boddhaol yn cwmpasu 3 blynedd o gyflogaeth, tystiolaeth o gymwysterau hanfodol, tystiolaeth o'r Hawl i Weithio yn y DU.

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn cydnabod ei rwymedigaethau i ddiogelu plant ac oedolion ynghyd ag atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl, a bydd yn gwneud popeth o fewn ei allu i atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl o fewn ei fusnesau. Mae sawl math o gaethwasiaeth fodern, gan gynnwys masnachu mewn pobl, llafur gorfodol, caethiwed a chaethwasiaeth.

Mae diogelu yn bwysig i bawb, ac mae gofyn i holl weithwyr cyflogedig Sir Ddinbych weithio yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Diogelu Oedolion a Phlant y Cyngor. Mae dyletswydd arnynt i roi gwybod am unrhyw bryderon sy'n codi wrth gyflawni eu dyletswyddau a bod yn ymwybodol o arwyddion o gam-fanteisio. Dylid codi unrhyw bryderon â'r Rheolwr Diogelu Penodedig er mwyn i'r Cyngor allu gweithredu'n ddi-oed pan fydd yn dod ar draws achos o gam-fanteisio.

### **Gweledigaeth / Cyd-destun**

#### Gweledigaeth y Gwasanaethau Cymorth Cymunedol

Ein gweledigaeth yw cefnogi unigolion i gynnal neu adfer eu hannibyniaeth drwy ddarparu gwasanaeth ymyrraeth gynnar ac atal sydd hefyd yn cynorthwyo unigolion a chymunedau i feithrin gwytnwch fel nad ydynt yn dibynnu ar wasanaethau gofal ffurfiol.

Mae elfen gofal cymdeithasol y gwasanaeth hefyd yn canolbwyntio ar ddarparu a chomisiynu gofal a gwasanaethau cynnal o safon uchel i'r rhai mwyaf anghenus ond mae hyn yn dal i gael ei wneud gyda ffocws ar yr egwyddorion o leihau ymyrraeth a gostwng dibyniaeth.

Cyflawnir y weledigaeth hon drwy weithio mewn partneriaeth â chymunedau lleol, ieuchyd, y 3ydd sector ac eraill i ddarparu gwasanaethau prif ffrwd a rhai wedi'u targedu sy'n hyrwyddo annibyniaeth a gwytnwch.

Cefnogir ein gweledigaeth gan ddeddfwriaeth sydd wedi'i chynnwys yn Neddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a Deddf Tai (Cymru) 2014.

Bydd disgwyl i'r deiliad swydd ddarparu cyngor arbenigol ar gyfer yr achosion yn eu maes o arbenigedd a darparu cefnogaeth ac arweiniad i Ymarferwyr Gofal Cymdeithasol sy'n ymdrin ag achosion cymhleth. Drwy arwain ar ymarfer da, byddant yn cyflawni safonau proffesiynol uchel mewn perthynas â'u gwaith.

## Gweithiwr Cymdeithasol – Llwybr Gyrfa

Mae'r swyddi hyn yn rhan o Llwybr Gyrfa, sy'n golygu y gallwn ystyried ymgeiswyr nad ydynt efallai yn ateb yr holl feini prawf ar gyfer Uwch Weithiwr Cymdeithasol cwbl gymwys a phrofiadol.

Bydd ymgeiswyr sy'n bodloni'r holl feini prawf a osodir ar y raddfa uchaf ar gyfer y swydd hon yn cael blaenoriaeth wrth ystyried ymgeiswyr ar gyfer cyfweiliad. Fodd bynnag, rydym hefyd yn croesawu ceisiadau gan rai sy'n bodloni'r meini prawf yn y graddfeydd is. Bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu cefnogi i symud ymlaen trwy'r graddfeydd nes eu bod yn ddigon cymwys a phrofiadol, a byddant yn cael eu talu yn unol â'r meini prawf y maent yn eu bodloni.

	<b>Graddfa 8</b>	<b>Graddfa 9</b>
	<b>Gweithiwr Cymdeithasol ID 04267</b>	<b>Uwch Weithiwr Cymdeithasol ID 04269</b>
Cymwysterau	<p>Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster blaenorol fel DipSW.</p> <p>Cofrestru fel 'gweithiwr cymdeithasol' gyda'r Cyngor Gofal</p> <p>Ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol sy'n gymwys ers 2012: Cwblhau'r rhaglen gyd-grynhoi CPEL a gymeradwywyd o fel 3 blynedd ar ôl cymhwyso.</p>	<p>Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster blaenorol fel DipSW.</p> <p>Cofrestru fel 'gweithiwr cymdeithasol' gyda'r Cyngor Gofal</p> <p>Ar gyfer Gweithwyr Cymdeithasol sy'n gymwys ers 2012: Cwblhau'r rhaglen gyd-grynhoi CPEL mewn Gwaith Cymdeithasol</p>
Profiad perthnasol Experience	<p>Yn gallu dangos eich bod yn gweithio tuag at safon alwedigaethol genedlaethol ar gyfer Gwaith Cymdeithasol a Chod Ymarfer Cyngor Gofal Cymru ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol.</p> <p>Profiad o weithio mewn lleoliad amlddisgyblaethol, amlasiantaeth a datblygu perthnasoedd effeithiol.</p>	<p>Yn gallu dangos eich bod yn gweithio tuag at safon alwedigaethol genedlaethol ar gyfer Gwaith Cymdeithasol a Chod Ymarfer Cyngor Gofal Cymru ar gyfer Gweithwyr Gofal Cymdeithasol.</p> <p>Profiad o weithio mewn lleoliad amlddisgyblaethol, amlasiantaeth a datblygu perthnasoedd effeithiol.</p> <p>Profiad a thystiolaeth o weithio gydag achosion cymhleth a defnyddio gweithdrefnau Diogelu</p>

<p>Gwybodaeth a Sgiliau</p>	<p>Gwybodaeth am ddeddfwriaeth berthnasol, cynlluniau Llywodraeth a'u goblygiadau yn arbennig Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.</p> <p>Gwybodaeth ac arddangosiad o werthoedd gwaith cymdeithasol</p> <p>Sgiliau cofnodi a chyfathrebu ysgrifenedig rhagorol</p> <p>Sgiliau gweinyddol effeithlon ac yn gyfarwydd â Thechnoleg Gwybodaeth a Systemau Gwybodaeth.</p> <p>Yn gallu adlewyrchu'n weithredol a gwerthuso eich arfer eich hun a chyflwyno newidiadau. Yn gallu gweithio o fewn terfynau a gytunir arnynt.</p> <p>Defnyddio sgysiau ystyrllon a sgiliau arsylwi i weithio gydag unigolion i nodi anghenion a chanlyniadau a ddymunir.</p> <p>Tystiolaeth o ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus</p> <p>Gallu archwilio a chymhwysu atebion amgen i unrhyw ddarpariaeth gwasanaeth traddodiadol.</p> <p>Tystiolaeth fod egwyddorion, codau a gwerthoedd proffesiynol Gwaith Cymdeithasol yn sail i waith mewn perthynas ag ymarfer gwrth-wahaniaethol a chynhwysol, ac mae datblygiad proffesiynol y fîm yn</p>	<p>Gwybodaeth fanwl am ddeddfwriaeth berthnasol, cynlluniau Llywodraeth a'r goblygiadau yn arbennig Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a Deddf Galluedd Meddyliol 2005</p> <p>Gwybodaeth ac arddangosiad o werthoedd gwaith cymdeithasol</p> <p>Sgiliau cofnodi a chyfathrebu ysgrifenedig rhagorol</p> <p>Sgiliau gweinyddol effeithlon ac yn gyfarwydd â Thechnoleg Gwybodaeth a Systemau Gwybodaeth.</p> <p>Yn gallu adlewyrchu'n weithredol a gwerthuso eich arfer eich hun a chyflwyno newidiadau</p> <p>Yn gallu gweithio o fewn terfynau a gytunir arnynt.</p> <p>Defnyddio sgysiau ystyrllon a sgiliau arsylwi i weithio gydag unigolion i nodi anghenion a chanlyniadau a ddymunir.</p> <p>Tystiolaeth o ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus</p> <p>Tystiolaeth fod egwyddorion, codau a gwerthoedd proffesiynol Gwaith Cymdeithasol yn sail i waith mewn perthynas ag ymarfer gwrth-wahaniaethol a chynhwysol, ac mae datblygiad proffesiynol y fîm yn cael ei wella drwy gyfrannu at y broses hon.</p> <p>Mae safonau ymarfer a pherfformiad yn cael eu gweithredu a'u cyflawni'n gyson.</p> <p>Profiad o asesu anghenion cymhleth unigolion a'u gyrfaoedd mewn modd sy'n canolbwyntio ar</p>
-----------------------------	---	--

	<p>cael ei wella drwy gyfrannu at y broses hon.</p> <p>Mae safonau ymarfer a pherfformiad yn cael eu gweithredu a'u cyflawni'n gyson.</p> <p>Profiad o asesu anghenion cymhleth unigolion a'u gofalgwyr mewn modd sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau'r person a bydd pecynnau gofal yn cael eu trafod, eu monitro a'u hadolygu.</p> <p>Mae'n hanfodol gallu sicrhau bod peryglon i unigolion ac eraill yn cael eu hasesu a'u cydbwyso mewn modd sy'n hyrwyddo grymusiad, hunan-benderfyniad, annibyniaeth a dewis i ddefnyddwyr gwasanaeth a'u gofalwyr.</p> <p>Yn gallu archwilio a gweithredu datrysiadau creadigol i gyflawni canlyniadau</p>	<p>ganlyniadau'r person a bydd pecynnau gofal yn cael eu trafod, eu monitro a'u hadolygu.</p> <p>Mae'n hanfodol gallu sicrhau bod peryglon i unigolion ac eraill yn cael eu hasesu a'u cydbwyso mewn modd sy'n hyrwyddo grymusiad, hunan-benderfyniad, annibyniaeth a dewis i ddefnyddwyr gwasanaeth a'u gofalwyr.</p> <p>Yn gallu archwilio a gweithredu datrysiadau creadigol i gyflawni canlyniadau</p> <p>Sgiliau ymchwil y gellir eu defnyddio ddatblygu'r gwasanaeth.</p>
<p>Rhinweddau Personol Qualities</p>	<p>Yn gallu deall a gweithio o fewn polisiau Trefniadol i fodloni gwahanol anghenion defnyddwyr gwasanaeth a staff.</p> <p>Yn gallu gweithio'n effeithiol mewn tîm, gan ddarparu cefnogaeth a mentora i'r cyhoedd ar lefel ymarferol ac emosiynol lle bo angen.</p> <p>Brwdfrydedd, hunan-gymhelliant sgiliau dylanwadu.</p> <p>Yn gallu gwerthuso eich arfer eich hun ac eraill a chyflwyno newidiadau.</p> <p>Sgiliau cyfathrebu llafar a di-eiriau da ac arddull hwylusol i</p>	<p>Yn gallu deall a gweithio o fewn polisiau Trefniadol i fodloni gwahanol anghenion defnyddwyr gwasanaeth a staff.</p> <p>Yn gallu i weithio ar y cyd gyda defnyddwyr gwasanaeth, gofalgwyr a gweithwyr proffesiynol eraill.</p> <p>Yn gallu gweithio'n effeithiol mewn tîm, gan ddarparu cefnogaeth a mentora i'r cyhoedd ar lefel ymarferol ac emosiynol lle bo angen.</p> <p>Brwdfrydedd, hunan-gymhelliant a sgiliau dylanwadu.</p> <p>Yn gallu gwerthuso eich arfer eich hun ac eraill a chyflwyno newidiadau.</p>



	<p>sicrhau dealltwriaeth a chynnydd ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth, staff cymorth a chydweithwyr llai profiadol.</p> <p>Gwydnwch mewn amgylchedd llawn pwysau.</p> <p>Arddangos cyfrifoldeb am ymddygiad, ymarfer a dysg Proffesiynol da a hyrwyddo ymddygiad o'r fath ymhlith eraill.</p> <p>Yn gallu addasu'n gadarnhaol i amgylchedd gwaith ac arferion sy'n newid a chefnogi eraill drwy newid.</p> <p>Parodrwydd i gofleidio arfer integredig drwy gefnogi'r strwythurau a'r prosesau sy'n newid i gyflawni gwaith amlddisgyblaethol.</p>	<p>Sgiliau cyfathrebu llafar a di-eiriau rhagorol ac arddull hwylusol i sicrhau dealltwriaeth a chynnydd ar gyfer defnyddwyr gwasanaeth, staff cymorth a chydweithwyr llai profiadol.</p> <p>Gallu Cadeirio cyfarfodydd amlasiantaeth yn effeithiol.</p> <p>Gwydnwch mewn amgylchedd llawn pwysau. Gallu cefnogi eraill yn gweithio mewn sefyllfaoedd heriol.</p> <p>Esiampl o ymarfer a dysgu proffesiynol a rhagorol</p> <p>Yn gallu dylanwadu ac addasu'n gadarnhaol i newid o fewn yr amgylchedd gwaith ac arferion a chefnogi eraill drwy newid.</p> <p>Parodrwydd i sicrhau arfer integredig drwy gefnogi'r strwythurau a'r prosesau newidiol i gyflawni gwaith amlddisgyblaethol.</p>
<p>Unrhyw Ofynion / Gwybodaeth ar</p>	<p>Dangos ymwybyddiaeth o'r iaith Gymraeg a diwylliant Cymru yn yr amgylchedd gwaith.</p> <p>Sgiliau trefnu a rheoli amser da</p> <p>Ymagwedd hyblyg a chadarnhaol tuag at ddyletswyddau, patrymau gwaith, lleoliadau ac oriau gan wneud defnydd llawn o dechnoleg fodern a systemau gwaith hyblyg.</p> <p>Mae gallu teithio yn un o ofynion y swydd</p>	<p>Dangos ymwybyddiaeth o'r iaith Gymraeg a diwylliant Cymru yn yr amgylchedd gwaith.</p> <p>Sgiliau trefnu a rheoli amser ardderchog.</p> <p>Ymagwedd hyblyg a chadarnhaol tuag at ddyletswyddau, patrymau gwaith, lleoliadau ac oriau gan wneud defnydd llawn o dechnoleg fodern a systemau gwaith hyblyg gan annog yr un fath ymhlith eraill</p> <p>Mae gallu teithio yn un o ofynion y swydd</p>

### **Ffynonellau Tystiolaeth:**

- Gwerthusiadau perfformiad, cyfarfodydd un i un, cyfnod prawf, adborth gan gwsmeriaid ac/neu gydweithwyr.
- Dylid dechrau Rhaglen Gadarnhau Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus ar ôl cwblhau'r Flwyddyn Gyntaf o Ymarfer a'i chwblhau o fewn 3 blynedd ar ôl i'r unigolyn gymhwyso.
- Bydd yn rhaid dangos portffolio tystiolaeth i symud ymlaen i raddfa 9

### **Perfformiad:**

Gall salwch neu sancsiynau disgyblu gael effaith andwyol ar ddatblygiad gweithiwr drwy'r Llwybr Gyrfa, sy'n golygu efallai y bydd yn rhaid i weithiwr dreulio mwy o amser o fewn pob band uchod.

Bydd amgylchiadau arbennig eraill megis cyfnod mamolaeth hefyd yn cael eu cymryd i ystyriaeth.

### **Cynnydd:**

Er mwyn datblygu drwy'r Llwybr Gyrfa, bydd angen i weithwyr sicrhau eu bod yn bodloni'r safonau cymwysterau gofynnol ac yn cynhyrchu tystiolaeth fel yr amlinellir uchod. Pan fydd gweithiwr wedi dangos eu bod yn bodloni meini prawf y raddfa nesaf, byddant yn cael eu symud ymlaen i'r raddfa honno. Ni all gweithwyr symud ymlaen i'r Raddfa nesaf nes y byddant wedi bodloni meini prawf y Raddfa honno.

Disgwylir y bydd gweithwyr yn datblygu ar hyd y fframwaith Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus o fewn 3 mlynedd, a disgwylir iddynt ddefnyddio'r holl gymorth sydd ar gael i wella eu profiad dysgu a gwneud y mwyaf o'u potensial. Mae peth disgresiwn a hyblygrwydd yma, ond disgwylir amserlen resymol o hyd.

O fewn y Gwasanaeth Gofal Cymdeithasol Oedolion a Digartrefedd, bydd yn rhaid cyflwyno cofnod o ymarfer myfyriol, datganiad ategol gan y Rheolwr Atebol a derbyn cyfweiliad asesu cymhwysedd er mwyn symud ymlaen i Raddfa 9. Bydd panel sy'n cynnwys y Rheolwr Gwasanaeth perthnasol, Rheolwr Tîm a chynrychiolydd o'r Tîm Datblygu'r Gweithlu yn cynnal y cyfweiliad hwn.

Rhaid defnyddio'r Ffurflen Newid Contract i wneud ceisiadau i ddatblygu rhwng camau'r llwybr. Gellir penodi o fewn strwythur y Llwybr Gyrfa yn unol â'r gofynion uchod.