

## Gweithiwr Prosiect Llanw - Byw yn y Gymuned

Cyfeirnod y swydd: AHSS00072W3HME  
Lleoliad: Byw yn y Gymuned Y Rhyl  
Cyflog: Graddfa 5, £13.24 yr awr  
Oriau: Llanw / yn ôl y gofyn

Dyma gyfle gwych i ymuno â'n fîm ymroddedig o staff i gefnogi unigolion gydag anableddau cymhleth sy'n byw yn eu cartrefi eu hunain yn y gymuned. I gefnogi pob unigolyn i gwrdd â'u hamcanion a'u deilliannau drwy ddefnyddio dull wedi ei ganoli o amgylch yr unigolyn.

Dyma swydd sy'n rhoi boddhad a sy'n cynnig amrediad eang o gyfleoedd ar gyfer staff i weithio mewn lleoliadau cymunedol amrywiol. Gan hybu annibyniaeth yr unigolion a sicrhau eu bod yn byw bywydau llawn ac integredig.

Penodiad yn amodol ar Ddatgeliad Gwasanaeth Datgelu ac Atal a geir daon boddhaol.

Os hoffech chi drafod unrhyw agwedd ar y swydd, ffoniwch Sophie Owen ar 01824 706089 neu Rob Gilmour ar 01824 708315.

Os oes gennych ddiddordeb yn y swydd wag hon, gwnewch gais ar-lein trwy ein gwefan [www.sirddinbych.gov.uk](http://www.sirddinbych.gov.uk) Am ddulliau eraill o wneud cais, cysylltwch â'r Adran Gwasanaethau Cwsmeriaid ar 01824 706100.

Rhaid i ymgeiswyr gwblhau ein ffurflen gais i gael ei ystyried. Mae'n ddrwg gennym nad ydym yn gallu ateb pob cais. Os nad ydych wedi derbyn ateb o fewn tair wythnos i'r dyddiad cau, dylech gymryd yn ganiataol nad ydych wedi cyrraedd y rhestr fer am gyfweiliad.

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn ymroddedig i Gyfle Cyfartal a'i Safonau Iaith Gymraeg. Rydym yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg. Sylwch na fydd unrhyw ffurflenni cais a dderbynnir yn y Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na ffurflenni cais a gyflwynwyd yn Saesneg.

## Supply Project Worker - Community Living

Job reference: AHSS00072W3HME  
Location: Community Living, Rhyl  
Salary: Grade 5, £13.24 per hour  
Hours: Supply / as and when basis

This is an exciting opportunity to join our dedicated team of staff in supporting individuals with complex disabilities who live in their own homes in the community. To support each individual to meet their goals and outcomes using a person centred approach.

This is a rewarding post which offers a wide range of opportunities for staff to work in various community settings. Promoting the independence of the individuals and ensuring they live full and integrated lives.

Appointment subject to Disclosure & Barring Service Check and satisfactory references.

If you would like to discuss any aspect of the post, please call Sophie Owen on 01824 706089 or Rob Gilmour on 01824 708315.

If you are interested in this vacancy, please apply on-line via the website [www.denbighshire.gov.uk](http://www.denbighshire.gov.uk) For alternative methods of applying please contact Customer Services on 01824 706101.

Candidates must complete our application form to be considered. We regret that we are unable to reply to all applications. If you have not received a reply within three weeks of the closing date, you must assume that you have not been short listed for interview.

Denbighshire County Council is committed to Equal Opportunities and its Welsh Language Standards. We welcome applications in the Welsh Language and application forms received in the Welsh Language will not be treated less favourably than an application form submitted in English.

## CYNGOR SIR DDINBYCH SWYDD-DDISGRIFIAD

<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Gweithiwr Prosiect</b>
<b>Graddfa:</b>	<b>5</b>
<b>Gwasanaeth:</b>	<b>Byw yn y Gymuned</b>
<b>Maes Gwasanaeth:</b>	<b>Gwasanaeth Gofal Cymdeithasol Oedolion a Digartrefedd</b>
<b>Yn atebol i:</b>	<b>Arweinydd Tîm Byw yn y Gymuned</b>
<b>Cyfeirnod y Swydd:</b>	<b>686</b>

### Pwrpas y Swydd

Bydd deiliad y swydd yn rhan o dîm o staff teithiol sy'n darparu cymorth i unigolion a grwpiau o bobl gydag anabledd dysgu sy'n byw yn eu cartrefi eu hunain neu gyda'u teuluoedd.

### Prif Gyfrifoldebau

- Darparu cefnogaeth gyffredinol fel rhan o dîm, gan gydgyssylltu gyda gwasanaethau eraill yn ôl yr angen.
- Cynnal perthynas gydag unigolion sy'n byw yn eu cartrefi eu hunain sy'n cydnabod eu hawliau fel dinasyddion ac oedolion cydradd bob amser a chynorthwyo i arfer yr hawliau hynny ymhob sefyllfa ac amgylchiadau perthnasol.
- Cynorthwyo a chynghori unigolion i gynnal gweithgaredd ac ymddangosiad sy'n briodol i'w hoed a'u diwylliant bob amser.
- Cymryd rhan mewn system o gadw cofnodion gan gynnwys, yn benodol, cofnodion o wariant pryd bynnag fo'n briodol ac yn unol â gweithdrefnau'r Cyngor Sir.
- Cynorthwyo unigolion yn y defnydd o wasanaethau cyhoeddus cyffredinol mewn lleoliadau integreiddiol i gynnwys datblygu dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth gyhoeddus, gan gynnwys diwallu anghenion hamdden unigolion.
- Cymryd cyngor gan staff asiantaeth perthnasol, cymryd camau priodol mewn perthynas â chynnal iechyd cyffredinol unigolion mewn amgylchiadau perthnasol, gan gynnwys glynu at ganllawiau yn ymwneud â gweinyddu meddyginiaeth a gweithdrefnau cymorth cyntaf pan fo angen.
- Sicrhau fod safonau priodol yn cael eu cynnal bob amser o ran hylendid, glanweithdra a diogelwch a bod trigolion yn cymryd gofal priodol o ddodrefn ac offer yn eu cartrefi bob amser.

### Adnoddau / Offer / Deunyddiau

Mae gan weithwyr prosiect gyd gyfrifoldeb am reoli arian defnyddwyr y gwasanaeth, gan lynu at weithdrefnau ariannol Byw yn y Gymuned.

Cyd gyfrifoldeb am gefnogi a goruchwylio defnyddwyr gwasanaeth a thenantiaid pob prosiect yn ddiogel.

## Goruchwylio / Rheoli Pobl

Dim cyfrifoldeb rheolaeth atebol.

## Gwybodaeth, Sgiliau, Hyfforddiant a Phrofiad

- Safon resymol o addysg.
- QCF Lefel 2 (NVQ gynt) mewn gofal (dymunol).
- Gwybodaeth am egwyddorion gwasanaeth i bobl gydag anableddau cymhleth.
- Byddai profiad o weithio gyda phobl sydd â nam deallusol difrifol a sydd ag ymddygiad heriol cymedrol i ddifrifol mewn lleoliadau yn y gymuned o fantais.
- Y gallu i gofnodi yn gywir.

## Amodau Gwaith Arbennig

Bydd deiliad y swydd yn gweithio yng nghartrefi'r dinasyddion eu hunain yn ogystal ag yn y gymuned ehangach.

## Archwiliadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol

Mae'n ofynnol i bob aelod newydd o staff fynd drwy ein gwiriadau recriwtio mwy diogel; clirio DBS, 2 eirda boddhaol yn cwmpasu 3 blynedd o gyflogaeth, tystiolaeth o gymwysterau hanfodol, tystiolaeth o'r Hawl i Weithio yn y DU, tystiolaeth o gofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn cydnabod ei rwymedigaethau i ddiogelu plant ac atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl, gan wneud popeth o fewn ei allu i atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl o fewn ei fusnesau. Mae sawl math o gaethwasiaeth modern, gan gynnwys masnachu mewn pobl, llafur gorfodol, caethiwed a chaethwasiaeth.

Mae diogelwch yn bwysig i bawb, ac mae gofyn i holl gyflogeion Sir Ddinbych weithio yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Diogelu Oedolion / Plant y Cyngor, mae dyletswydd arnynt i roi gwybod am unrhyw bryderon sy'n codi yn ystod eu dyletswyddau a bod yn ymwybodol o arwyddion camfanteisio. Dylid codi unrhyw bryderon â'r Rheolwr Diogelu Penodedig er mwyn i'r Cyngor allu gweithredu pan gaiff camfanteisio ei adnabod.

## Gweledigaeth / Cyd-destun

Mae'r swydd yn cynnig amrediad eang o gyfleoedd ar gyfer staff i weithio mewn lleoliadau yn y gymuned, gan ddilyn y ddelfryd o normaleiddio ar gyfer pobl gydag anableddau cymhleth.

Disgwylir y bydd deiliad y swydd yn gweithio ochr yn ochr â chydweithwyr o asiantaethau eraill, a'r rhai a gaiff eu cyflogi o fewn fframwaith Strategaeth Cymru Gyfan er mwyn cyflawni lefelau gwasanaeth.



Ym mywydau pobl gydag anabledd cymhleth, fel gyda ni i gyd, mae'n bosibl y rhagwelir y gall newidiadau ddigwydd a all atw am bersbectif a dulliau gwahanol gan y staff a'r rheolwyr. O dan amgylchiadau o'r fath bydd holl amodau eraill y gwasanaeth yn parhau heb ei newid. Mae union natur y swydd hefyd yn debygol o fod yn agored i newid.

## CYNGOR SIR DDINBYCH MANYLION AM YR UNIGOLYN

Mae'r Manylion yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn hanfodol er mwyn ymgymryd â dyletswyddau'r swydd yn effeithiol. Caiff ei defnyddio wrth lunio rhestr fer ac ar gyfer y broses o gyfweld am y swydd hon. Dylech ddangos ar eich ffurflen gais sut rydych yn bodloni'r meini prawf hyn. Byddwch ddim ond yn cael eich cynnwys ar y rhestr fer os ydych yn bodloni pob un o'r meini prawf hanfodol (â'r meini prawf dymunol lle bo'n berthnasol).

<b>Teitl y Swydd:</b>	<b>Gweithiwr Prosiect</b>		
<b>Gwasanaeth:</b>	<b>Gwasanaeth Gofal Cymdeithasol Oedolion a Digartrefedd</b>		
<b>Graddfa:</b>	<b>5</b>		
<b><u>MEINI PRAWF</u></b>	<b><u>HANFODOL</u></b>	<b><u>DYMUNOL</u></b>	<b><u>DULL ASESU</u></b> Ffurflen Gais / Cyfweliad / Cyflwyniad / Geirda ac ati
<b>1. ADDYSG A CHYMWYSTERAU</b>	Addysg gyffredinol dda e.e. rhifedd/lythrennedd (h.y. 5 TGAU)	QCF Lefel 2  Cymwysterau perthnasol eraill  Cofrestru guda Gofal Cymdeithasol Cymru (gofyniad hanfodol wrth benodi)	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>2. PROFIAD PERTHNASOL</b>	Amrediad o brofiadau bywyd. Profiad blaenorol o weithio mewn lleoliad gofalu/galluogi lle mae cyswllt cyson gydag aelodau o'r cyhoedd a phobl anabl	Peth gwybodaeth a phrofiad o anghenion pobl gydag anabledd dysgu	Ffurflen Gais / Cyfweliad
<b>3. GWYBODAETH A SGILIAU CYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD</b>	Llawn cymhelliant a'r gallu i ysgogi eraill  Yn gallu gweithio'n effeithiol fel rhan o dîm ac ar ei liwt ei hun  Yn gallu trosglwyddo gwybodaeth a sgiliau i eraill  Yn meddu ar yr holl sgiliau byw dyddiol angenrheidiol  Sgiliau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar  Ymagwedd hyblyg	Trwydded yrru lawn	Ffurflen Gais / Cyfweliad

	<p>Y gallu i weithio o dan bwysau</p> <p>Ymrwymiad i egwyddorion cynllunio wedi'i ganoli o amgylch yr unigolyn</p>		
<p><b>4. NODWEDDION PERSONOL</b></p>	<p>Amynedd</p> <p>Brwdfrydedd</p> <p>Gonestrwydd</p> <p>Dyfalbarhad</p> <p>Parch tuag at hawliau unigolion</p> <p>Tosturiol</p> <p>Dibynadwy</p>		<p>Ffurflen Gais / Cyfweliad</p>
<p><b>5. GOFYNIION ERAILL</b></p>	<p>Empathi gyda'r Gymraeg a diwylliant Cymru</p>	<p>Rhugl yn y Gymraeg</p>	<p>Ffurflen Gais / Cyfweliad</p>

## DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL JOB DESCRIPTION

<b>Job Title:</b>	<b>Project Worker</b>
<b>Grade:</b>	<b>5</b>
<b>Service:</b>	<b>Community Living</b>
<b>Service Area:</b>	<b>Adult Social Care and Homelessness Service</b>
<b>Responsible to:</b>	<b>Team Leader Community Living</b>
<b>Job ID Number:</b>	<b>686</b>

### Job Purpose

The postholder will be of a team of peripatetic staff providing support to individuals and groups of people with a learning disability living in homes of their own or with their families.

### Principal Accountabilities and Responsibilities

- To provide general support as part of a team, liaising with other services as necessary.
- To maintain at all times, a relationship with individuals living in homes of their own, which recognises their rights as equal citizens and adults and to assist in the exercise of those rights in all relevant situations and circumstances.
- Assist and advise individuals in maintaining age and culture appropriate activity and appearance at all times.
- Participate in a system of record keep include, in particular, records of expenditure whenever appropriate and in accordance with County Council procedures.
- Assist individuals in the use of general public services in integrative settings to include the development of public awareness and understanding, including meeting the recreational and leisure needs of individuals.
- Taking advice from relevant agency personnel, take appropriate action in relation to the maintenance of general health of individuals in relevant circumstances, including adherence to guidelines concerns the administration of medication and first aid procedures where necessary.
- To ensure appropriate standards of hygiene, cleanliness and safety are maintained at all times and that residents take proper care of furnishings and equipment in their homes at all times.

### Resources/Equipment/Material

Project workers have a shared responsibility for managing the finances of service users, adhering to the Community Living financial procedures.

Shared responsibility for the support and safe supervision of the service users are tenants of each project.

### Supervision/Management of People

No line management responsibility.



## Knowledge, Skills, Training and Experience

- Reasonable standard of education.
- QCF Level 2 (Prev NVQ) in care (desirable).
- Knowledge of the principles of service to people with complex disabilities.
- Experience of working with people who are severely intellectually impaired and have moderate to severe challenging behaviour in community settings would be an advantage.
- Ability to record accurately.

## Special Working Conditions

The Post holder will work within the citizens own home as well as the wider community.

## Employment Checks/ Specific Requirements

All new starters are required to undergo our standard safer recruitment checks; DBS clearance, 2 satisfactory references covering 3 years employment, evidence of essential qualifications, evidence of Right to Work in the UK, evidence of registration with Social Care Wales.

Denbighshire County Council recognises its obligations to safeguard children and adults together with preventing slavery and human trafficking and will do all in its power to prevent slavery and human trafficking within its business. Modern slavery can take many forms including the trafficking of people, forced labour, servitude and slavery.

Safeguarding is everyone's business and all Denbighshire employees are required to work in accordance with the Council's Child / Adult Safeguarding policies and procedures and have a duty to report any concerns which may be noted during the course of their duties and are asked to be alert to the signs of exploitation. Concerns should be raised via their Designated Safeguarding Manager in order that the Council can take prompt action when exploitation is identified.

## Vision/Context

The post offers a wide range of opportunities for staff to work in community settings, pursuing the ideals of normalisation for people with a complex disability.

It is expected that the post holder will work alongside colleagues from other agencies, and those employed within the framework of the All Wales Strategy in achieving service levels.

It may be anticipated that in the lives of people with a complex disability, as with us all, changes will occur with may call for a different perspective and approaches by staff and management. Under such, all other conditions of service remain unchanged. The precise nature of the job is also likely to be liable to change.



## DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL PERSON SPECIFICATION

The Person Specification sets out the skills, knowledge and experience that are considered to be necessary to carry out the duties of the post effectively. It will be used in the short-listing and interview process for this post. You should demonstrate on your application form how you meet these criteria as you will only be shortlisted if you meet all of the essential criteria (and desirable criteria where applicable).

<b>Post Title:</b>	<b>Project Worker</b>		
<b>Service:</b>	<b>Adult Social Care and Homelessness Service</b>		
<b>Grade:</b>	<b>5</b>		
<b><u>CRITERIA</u></b>	<b><u>ESSENTIAL</u></b>	<b><u>DESIRABLE</u></b>	<b><u>METHOD OF ASSESSMENT</u></b> Application Form / Interview / Presentation / References etc
<b>1. EDUCATION &amp; QUALIFICATIONS</b>	A good general education e.g. numeracy/literacy (i.e. 5 GCSE's)	QCF Level 2  Other relevant qualifications  Registration with Social Care Wales (essential requirement on appointment)	Application Form / Interview
<b>2. RELEVANT EXPERIENCE</b>	A range of life experience  Previous experience of working in a caring / enabling setting where there is frequent contact with members of the public and disabled people	Some knowledge and experience of the needs of people with a learning disability	Application Form / Interview
<b>3. JOB RELATED KNOWLEDGE &amp; SKILLS</b>	Good self-motivation and the ability to motivate others  Ability to work effectively as part of team and on one's own initiative  Ability to pass on knowledge and skills to others  Possessing all necessary everyday living skills	Full driving license	Application Form / Interview

	<p>Good communication skills both written and oral</p> <p>Flexible approach Ability to work under pressure</p> <p>A commitment to the principles of person centered planning</p>		
<b>4. PERSONAL QUALITIES</b>	<p>Patience</p> <p>Enthusiasm</p> <p>Honesty</p> <p>Perseverance</p> <p>Respect for individuals' rights</p> <p>Compassionate</p> <p>Reliable</p>		Application Form / Interview
<b>5. OTHER REQUIREMENTS</b>	<p>Empathy with the Welsh Language and Culture</p>	<p>Fluent in Welsh language</p>	Application Form / Interview