Cymhorthydd Arlwyo

Cyfeirnod y Swydd: HFCF00060W3SJE
Lleoliad: Ysgol Gatholig Crist y Gair, Y Rhyl
Cyflog: Grādd 1 £11.59 yr awr
Oriau: 12½ awr yr wythnos
Tymor yr ysgol yn unig. Swydd barhāol

Rydym yn credu mai ein hased pwysicaf yw ein staff a'n nod yw cefnogi eich datblygiad. Rydym yn rhoi cyfle i'n Cynorthwywyr Arlwyo ddatblygu gyrfa gyda ni, gan gynnig cyfle iddynt ennill cymwysterau a gydnabyddir yn genedlaethol sy'n cael eu hariannu'n llawn gan y cyngor, yn ein tîm wedi ennill gwobrau.

Nid yn unig y byddwch yn gweithio mewn ysgolion a cheginau modern, newydd eu hadeiladu, ond byddwch yn cael nifer helaeth o wyliau, gostyngiadau gan gannoedd o fanwerthwyr (gan gynnwys ein canolfannau hamdden) ar draws y DU, arferion cyfeillgar i deuluoedd a chydbwysedd bywyd a gwaith, cyfleoedd i uwchsgilio a datblygu a llawer mwy.

Mae amrywiaeth o gyfleoedd boddhaus ar gael o fewn timoedd y Gwasanaeth Arlwyo, felly ffoniwch Tracey Rose ar 07824 837781 a gofynnwch am fwy o wybodaeth.

Penodir yn amodol ar Wiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd a geirdāon boddhāol.

Os oes gennych ddiddordeb yn y swydd wag hon, gwnewch gais ar-lein trwy ein gwefan www.sirddinbych.gov.uk Am ddulliau eraill o wneud cais, cysylltwch â'r Adran Gwasanaethau Cwsmeriaid ar 01824 706100.

Rhaid i ymgeiswyr gwblhau ein ffurflen gais i gael ei ystyried. Mae'n ddrwg gennym nad ydym yn gallu ateb pob cais. Os nad ydych wedi derbyn ateb o fewn tair wythnos i'r dyddiad cau, dylech gymryd yn ganiataol nad ydych wedi cyrraedd y rhestr fer am gyfweliad.

Dyddiad Cau 29ain o Dachwedd 2023

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn ymroddedig i Gyfle Cyfartal a'i Safonau Iaith Gymraeg. Rydym yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg. Sylwch na fydd unrhyw ffurflenni cais a dderbynnir yn y Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na ffurflenni cais a gyflwynwyd yn Saesneg.

Catering Assistant

Job reference: HFCF00060W3SJE
Location: Christ The Word Catholic School, Rhyl
Salary: Grade 1 £11.59 per hour
Hours: 12½ hours per week
Term time only. Permanent

We believe our most important asset is our staff and our aim is to support your development. We provide our Catering Assistants with the opportunity to develop a career with us, offering the chance to achieve nationally recognised qualifications which are fully funded by the council, in our award winning team.

Not only will you be working in newly built schools and modern kitchens, you will also be entitled to a generous amount of holidays, discounts at hundreds of retailers (including our leisure centres) across the UK, family friendly and work-life balance practices, opportunities to upskill and develop and much more.

There are a variety of rewarding opportunities available within the teams of the Catering Service, so please call Tracey Rose on 07824 837781 and ask for more information.

Appointment subject to Disclosure & Barring Service Check and satisfactory references.

If you are interested in this vacancy, please apply on-line via the website www.denbighshire.gov.uk For alternative methods of applying please contact Customer Services on 01824 706101.

Candidates must complete our application form to be considered. We regret that we are unable to reply to all applications. If you have not received a reply within three weeks of the closing date, you must assume that you have not been short listed for interview.

Closing Date: 29th November, 2023

Denbighshire County Council is committed to Equal Opportunities and its Welsh Language Standards. We welcome applications in the Welsh Language and application forms received in the Welsh Language will not be treated less favourably than an application form submitted in English.

CYNGOR SIR DDINBYCH SWYDD-DDISGRIFIAD

Teitl y Swydd:	**Cynorthwy-ydd Arlwyo**
Graddfa:	**Grādd 1**
Gwasanaeth:	**Priffyrdd, Cyfleusterau a Gwasanaethau Amgylcheddol**
Maes Gwasanaeth:	**Gwasanaeth Arlwyo**
Yn atebol i:	**Rheolwr Arlwyo**
Cyfeirnod y Swydd:	**1383**

Pwrpas y Swydd

Cefnogi a chynorthwyo'r Cogydd â Gofal / Uwch Gogydd gyda dyletswyddau arlwyo cyffredinol i alluogi darparu prydau bwyd ysgol.

Sicrhau bod y gegin, yr ystafell fwyta a'r storfa yn lân yn unol â chyfarwyddiadau, gan gynnwys offer.

Prif Gyfrifoldebau

- Cefnogi'r Cogydd â Gofal / Uwch Gogydd gyda dyletswyddau arlwyo cyffredinol i alluogi darparu prydau bwyd ysgol.
- Cynorthwyo gyda gosod byrddau a chlirio dodrefn.
- Sicrhau bod holl daclau, crochenwaith ac offer wedi eu golchi'n drwyadl.
- Cynorthwyo gyda gweini prydau bwyd i ddisgyblion.
- Cynnal glendid y gegin, ystafell fwyta a storfeydd yn unol â chyfarwyddiadau.
- Ymateb i ymholiadau cwsmer e.e. Pryd y Dydd, yr hyn sydd mewn bwyd ac ati ac argymell dewisiadau priodol.
- Dilyn cyfarwyddiadau rheoli eraill sy'n rhesymol.

Adnoddau / Offer / Deunyddiau

Dim.

Goruchwylio / Rheoli Pobl

Dim.

Gwybodaeth, Sgiliau, Hyfforddiant a Phrofiad

- Mae brwdfrydedd a gallu yn bwysicach na chyflawniad addysgol.
- Gallu glanhau a chadw mannau gweithio'n daclus, gan ymfalchïo yn eich gwaith.
- Gallu gweithio fel rhan o dîm.
- Prydlon a dibynadwy.

Amodau Gwaith Arbennig

Dim.

Archwiliadau Cyflogaeth / Gofynion Penodol

Mae'n ofynnol i bob aelod newydd o staff fynd drwy ein gwiriadau recriwtio mwy diogel; clirihād DBS, 2 eirda boddhaol yn cwmpasu 3 blynedd o gyflogaeth, tystiolaeth o gymwysterau hanfodol, tystiolaeth o'r Hawl i Weithio yn y DU.

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn cydnabod ei rwymedigaethau i ddiogelu plant ac atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl, gan wneud popeth o fewn ei allu i atal caethwasiaeth a masnachu mewn pobl o fewn ei fusnesau. Mae sawl math o gaethwasiaeth modern, gan gynnwys masnachu mewn pobl, llafur gorfodol, caethiwed a chaethwasiaeth.

Mae diogelwch yn bwysig i bawb, ac mae gofyn i holl gyflogeion Sir Ddinbych weithio yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Diogelu Oedolion / Plant y Cyngor, mae dyletswydd arnynt i roi gwybod am unrhyw bryderon sy'n codi yn ystod eu dyletswyddau a bod yn ymwybodol o arwyddion camfanteisio. Dylid codi unrhyw bryderon â'r Rheolwr Diogelu Penodedig er mwyn i'r Cyngor allu gweithredu pan gaiff camfanteisio ei adnabod.

Gweledigaeth / Cyd-destun

Mae ein Cynorthwywyr Arlwyo yn rhan hanfodol o'r gwaith o redeg ceginau'r sir, a byddwn yn cefnogi ac yn annog deilydd y swydd i ddatblygu eu gyrfa yn y maes hwn.

CYNGOR SIR DDINBYCH MANYLION AM YR UNIGOLYN

Mae'r Manylion yn nodi'r sgiliau, yr wybodaeth a'r profiad a ystyrir yn hanfodol er mwyn ymgymryd â dyletswyddau'r swydd yn effeithiol. Caiff ei defnyddio wrth lunio rhestr fer ac ar gyfer y broses o gyfweld am y swydd hon. Dylech ddangos ar eich ffurflen gais sut rydych yn bodloni'r meini prawf hyn. Byddwch ddim ond yn cael eich cynnwys ar y rhestr fer os ydych yn bodloni pob un o'r meini prawf hanfodol (â'r meini prawf dymunol lle bo'n berthnasol).

Teitl y Swydd:	**Cynorthwywyr Arlwyo**
Gwasanaeth:	**Priffyrdd, Cyfleusterau a Gwasanaethau Amgylcheddol**
Graddfa:	**Grādd 1**

MEINI PRAWF	**HANFODOL**	**DYMUNOL**	**DULL ASESU** Ffurflen Gais / Cyfweliad /Cyflwyniad / Geirda ac ati
1. ADDYSG A CHYMWYSTERAU	Mae brwdfrydedd a gallu yn bwysicach na llwyddiannau academaidd	Tystysgrif mewn Glendid Bwyd Sylfaenol - ddim yn hanfodol gan y rhoddir hyfforddiant	Ffurflen Gais Cyfweliad Tystysgrif
2. PROFIAD PERTHNASOL		Mae profiad o weithio mewn cegin yn ddymunol ond rhoddir hyfforddiant llawn	Ffurflen Gais Cyfweliad
3. GWYBODAETH A SGILIAU CYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD	Gallu glanhau a chadw mannau gweithio'n daclus, gan ymfalchïo yn eich gwaith	Rhoddir hyfforddiant llawn	Ffurflen Gais Cyfweliad
4. NODWEDDION PERSONOL	Gallu gweithio fel rhan o dîm Prydlon a dibynadwy		Ffurflen Gais Cyfweliad
5. GOFYNION ERAILL	Bod ag empathi tuag at y Gymraeg a diwylliant Cymru	Siaradwr Cymraeg rhugl	Ffurflen Gais Cyfweliad

DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL JOB DESCRIPTION

Job Title:	**Catering Assistant**
Grade:	**Grade 1**
Service:	**Highways, Facilities & Environmental Services**
Service Area:	**Catering Service**
Responsible to:	**Catering Manager**
Job ID Number:	**1383**

Job Purpose

To support and assist the Cook in Charge/Senior Cook with general catering duties to enable the provision of school meals.

Maintain cleanliness of the kitchen, dining room and storeroom as and when directed; including equipment.

Principal Accountabilities and Responsibilities

- Support the Cook in Charge/Senior Cook with general catering duties to enable the efficient provision of school meals.
- Assist with laying tables and clearing away furniture.
- Ensure all utensils; crockery and equipment are thoroughly washed.
- Assist with serving of meals to pupils.
- Maintain cleanliness of the kitchen, dining room and storerooms as directed.
- To respond to customer enquiries e.g. Meal of the Day, food content etc. and recommend appropriate meal choices.
- Undertake other reasonable management instructions.

Resources/Equipment/Material

None.

Supervision/Management of People

None.

Knowledge, Skills, Training and Experience

- Enthusiasm and ability is more important than academic achievement.
- Able to clean and tidy, taking pride in their work.
- Ability to work as part of a team.
- Punctual and reliable.

Special Working Conditions

None.

Employment Checks/ Specific Requirements
All new starters are required to undergo our standard safer recruitment checks; DBS clearance, 2 satisfactory references covering 3 years employment, evidence of essential qualifications, evidence of Right to Work in the UK. Denbighshire County Council recognises its obligations to safeguard children and adults together with preventing slavery and human trafficking and will do all in its power to prevent slavery and human trafficking within its business. Modern slavery can take many forms including the trafficking of people, forced labour, servitude and slavery. Safeguarding is everyone's business and all Denbighshire employees are required to work in accordance with the Council's Child / Adult Safeguarding policies and procedures and have a duty to report any concerns which may be noted during the course of their duties and are asked to be alert to the signs of exploitation. Concerns should be raised via their Designated Safeguarding Manager in order that the Council can take prompt action when exploitation is identified.
Vision/Context
Our Catering Assistants are integral to the running of the kitchens throughout the county, and we aim to support and encourage the post holder in developing their career in this field.

DENBIGHSHIRE COUNTY COUNCIL PERSON SPECIFICATION

The Person Specification sets out the skills, knowledge and experience that are considered to be necessary to carry out the duties of the post effectively. It will be used in the short-listing and interview process for this post. You should demonstrate on your application form how you meet these criteria as you will only be shortlisted if you meet all of the essential criteria (and desirable criteria where applicable).

Post Title:	**Catering Assistant**
Service:	**Highways, Facilities & Environmental Services**
Grade:	**Grade 1**

CRITERIA	**ESSENTIAL**	**DESIRABLE**	**METHOD OF ASSESSMENT** Application Form / Interview / Presentation / References etc
1. EDUCATION & QUALIFICATIONS	Enthusiasm and ability is more important than academic achievement	Certificate in Basic Food Hygiene - not essential as full training is provided	Application Form Interview Certificate
2. RELEVANT EXPERIENCE		Experience working in kitchens is desirable but full training is provided	Application Form Interview
3. JOB RELATED KNOWLEDGE & SKILLS	Able to clean and tidy, taking pride in their work	Full training provided	Application Form Interview
4. PERSONAL QUALITIES	Ability to work as part of a team Punctual and reliable		Application Form Interview
5. OTHER REQUIREMENTS	Empathy with the Welsh Language and Culture	Fluent Welsh speaker	Application Form Interview